

# **Plan nadzoru pedagogicznego**

Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty  
w roku szkolnym 2008/2009

## **I. Wprowadzenie**

Plan nadzoru pedagogicznego Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty został sporządzony na podstawie § 6 ust. 1 i § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 235, poz. 1703).

Celem nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty jest doskonalenie warunków i efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli województwa kujawsko-pomorskiego.

## **II. Podstawy planowania nadzoru Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2008/2009**

### **1. Priorytety Ministra Edukacji Narodowej**

**1.1.** Skuteczność realizacji podstaw programowych w zakresie zagadnień związanych z nauczaniem i wychowaniem w kontekście praw człowieka.

**1.2.** Powszechność i dostępność wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem powołania i funkcjonowania innych (publicznych i niepublicznych) form wychowania przedszkolnego.

**1.3.** Stan opieki świetlicowej w szkołach w kontekście wprowadzanego obniżania wieku obowiązku szkolnego.

### **2. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa**

Plan nadzoru uwzględnia główne kierunki polityki oświatowej państwa określone w **Strategii Rozwoju Edukacji na lata 2007-2013:**

Strategia Rozwoju Edukacji na lata 2007-2013 zakłada, że edukacja w Polsce jako integralny system kształcenia (umożliwiania zdobycie wiedzy i umiejętności) oraz wychowania (kształtowanie i promowanie postaw) będzie:

- ułatwiać każdemu realizację aspiracji oraz rozwój własny,
- przygotowywać do aktywnego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym - w wymiarze lokalnym, narodowym i globalnym,
- skutecznie przeciwdziałać wykluczeniu i marginalizacji osób oraz grup społecznych,
- reagować na zmiany związane z rozwojem nauki, nowoczesnych technologii i globalizacji,
- szybko i elastycznie dostosowywać się do zmian zachodzących na rynku pracy.

Plan nadzoru uwzględnia cele i priorytety zawarte w dokumencie **Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz informacje wynikające z raportów: Raport**

## **o Rozwoju Społecznym, Polska 2007, Edukacja dla pracy oraz Raporty Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej i Najwyższej Izby Kontroli.**

W procesie planowania uwzględniono także cele i kierunki polityki oświatowej państwa zawarte w projektach innych podstawowych dokumentów strategicznych na najbliższe lata oraz w programie Unii Europejskiej „Uczenie się przez całe życie”.

### **3. Wytyczne i polecenia Ministra Edukacji Narodowej**

#### **4. Wnioski z nadzoru pedagogicznego Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty sprawowanego w latach 2004-2008:**

4.1. Kontynuować działania służące podniesieniu efektów kształcenia

4.2. Kontynuować działania służące dostosowaniu kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy i zwiększeniu perspektyw zatrudnienia absolwentów.

4.3. Podnieść efekty działalności wychowawczej przedszkoli, szkół i placówek we współpracy z rodzicami i instytucjami wspomagającymi

4.4. Doskonalić działania służące podniesieniu procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem wyników badań dzieci sześciolletnich

### **5. Priorytety Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2008/2009**

5.1. Doskonalenie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego w zakresie rozwoju społeczno – emocjonalnego i fizycznego dziecka w wieku przedszkolnym

5.2. Doskonalenie procesu edukacyjnego w czasie zajęć lekcyjnych szczególnie w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem

5.3. Doskonalenie skuteczności kształcenia na wszystkich etapach edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności kluczowych

5.4. Wzmocnienie roli praktyk zawodowych w procesie przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy

5.5. Upowszechnienie i wdrażanie informacji o wykorzystaniu środków Unii Europejskiej dla podmiotów edukacyjnych województwa kujawsko – pomorskiego

## **III. Ogólne zasady i formy nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty**

### **1. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego**

**1.1.** Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty sprawuje nadzór pedagogiczny przy pomocy nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

**1.2.** Nadzór pedagogiczny Kuratora Oświaty sprawowany jest w procesie planowanej i systematycznej współpracy z innymi organami sprawującymi nadzór pedagogiczny. W zakresie sprawowanego nadzoru Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty współpracuje z organami prowadzącymi szkoły i placówki.

**1.3.** Nadzór pedagogiczny Kuratora Oświaty obejmuje zarówno działalność diagnostyczno-oceniającą, jak i wspomagającą.

**1.4.** W procesie nadzoru uwzględnia się samoocenę (ocenę własną) szkoły lub placówki, w tym samoocenę uzyskaną w ramach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły lub placówki.

## **2. Formy nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty:**

- hospitacja;
- wizytacja;
- badanie wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
- obserwacja przez wizytatora zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- kontrola przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- szkolenia i narady;
- przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkół i placówek;
- udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych szkół i placówek, w szczególności przez udzielanie pomocy dyrektorom szkół i placówek oraz nauczycielom, inspirowanie ich do samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności oraz wskazywanie właściwego trybu postępowania w konkretnych sprawach;
- upowszechnianie i wdrażanie rozwiązań służących skutecznej realizacji zadań szkół i placówek, w szczególności przez promowanie przykładów dobrych praktyk;
- inspirowanie i organizowanie współpracy między nauczycielami, szkołami, placówkami, nauczycielami akademickimi, szkołami wyższymi, jednostkami samorządu terytorialnego, organami prowadzącymi szkoły i placówki, Centralną Komisją Egzaminacyjną i Okręgową Komisją Egzaminacyjną oraz stowarzyszeniami i organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- wizyta wspomagająca w celu udzielenia pomocy dyrektorowi szkoły lub placówki, w szczególności dyrektorowi rozpoczynającemu pracę na tym stanowisku.

## **IV. Planowana działalność diagnostyczno-oceniająca**

### **1. Wizytacje planowane w roku szkolnym 2008/2009**

#### **1.1 Ogólne założenia przeprowadzania i organizacji wizytacji**

Wizytacja jest podsumowującym etapem sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołą lub placówką w okresie od poprzednio przeprowadzonej wizytacji.

Wizytację szkoły lub placówki przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 5 lat.

Wizytacja jest przeprowadzana jednocześnie we wszystkich szkołach (placówkach) zespołu, w szczególnych przypadkach może być przeprowadzana w wybranych szkołach (placówkach) zespołu. Poszczególne wnioski i zalecenia z wizytacji prowadzonej w szkołach zespołu mogą być formułowane łącznie dla wszystkich szkół zespołu lub odrębnie dla wybranych szkół zespołu.

Wizytacja nie może zakłócać toku pracy szkoły lub placówki.

Wizytacja trwa od 3 do 10 dni (o ile to możliwe, w ciągu kolejnych dni zajęć edukacyjnych). Czynności wizytacyjne wykonywane są na ogół jednoosobowo. Wyjątek mogą stanowić wskazane przez Kuratora Oświaty wybrane czynności wizytacyjne wykonywane w szkołach, w których nadzór pedagogiczny sprawuje właściwy minister.

Czynności wizytacyjne wykonywane są przez wizytatora wskazanego przez Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

## **1.2. Przygotowanie i przebieg wizytacji**

**1.2.1** Kurator Oświaty (lub osoba przez niego upoważniona – wizytator przeprowadzający wizytację) przesyła dyrektorowi szkoły lub placówki zawiadomienie o wizytacji z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie przesyła się jednocześnie do organu prowadzącego, a w przypadku szkół lub placówek niepublicznych, także do właściwego organu prowadzącego ewidencję szkół i placówek niepublicznych.

Zawiadomienie wysłane do dyrektora szkoły lub placówki może zawierać prośbę dotyczącą przygotowania pisemnej informacji o szkole, samoocenę pracy szkoły dokonaną przez dyrektora, o wybrane dane, które nie znajdują się w SIO. Zawiadomienie wysłane do organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną może zawierać prośbę o przekazanie dokonanych w ostatnim czasie zmian danych zawartych we wpisie do ewidencji. Informacje te mogą być przesłane do Kuratorium Oświaty w formie elektronicznej.

**1.2.2.** Program wizytacji w danej szkole lub placówce opracowany na podstawie niniejszego planu nadzoru z uwzględnieniem specyfiki szkoły lub placówki, wyników poprzedniej wizytacji oraz wyników nadzoru w okresie od ostatniej wizytacji przygotowuje wizytator prowadzący wizytację, w konsultacji z wizytatorem danego rejonu, a zatwierdza Kurator Oświaty lub upoważniona przez niego osoba.

Program wizytacji zawiera w szczególności: cele i szczegółowy zakres tematyczny wizytacji, czynności wizytacyjne i czas ich trwania oraz harmonogram czynności wizytacyjnych.

Osoba prowadząca wizytację, przed jej rozpoczęciem, przedstawia radzie pedagogicznej program wizytacji. Program wizytacji przedstawiany jest również radzie rodziców i radzie szkoły, a w szkołach lub placówkach dla dorosłych samorządowi słuchaczy i radzie szkoły, jeżeli te organy zostały w szkole powołane.

**1.2.3.** Na potrzeby wizytacji, w czasie bezpośrednio poprzedzającym wizytację lub w czasie wizytacji, osoba prowadząca wizytację może zasięgać opinii nauczycieli, uczniów (słuchaczy) i ich rodziców o pracy szkoły lub placówki. Osoba prowadząca wizytację może również zasięgać opinii organu prowadzącego lub partnerów (w tym partnerów współedukujących) szkoły lub placówki.

Formami zasięgnięcia opinii rodziców o pracy szkoły mogą być w szczególności: spotkanie z radą rodziców, spotkanie z radą szkoły spotkanie z grupą rodziców zaproszonych

przez wizytatora, krótka ankieta zawierająca obok pytań zamkniętych niewielką liczbę pytań otwartych, przeprowadzona na reprezentatywnej grupie rodziców.

Formami zasięgnięcia opinii uczniów o pracy szkoły mogą być w szczególności: spotkanie z organem samorządu uczniowskiego, spotkanie z radą szkoły lub uczniami będącymi członkami rady szkoły, krótka ankieta zawierająca obok pytań zamkniętych niewielką liczbę pytań otwartych, przeprowadzona na reprezentatywnej grupie uczniów, spotkanie z grupą wybranych uczniów według kryteriów ustalonych przez wizytatora.

Formami zasięgnięcia opinii nauczycieli o pracy szkoły mogą być w szczególności: udział w posiedzeniu rady pedagogicznej, rozmowy z nauczycielami lub spotkania z wybranymi zespołami nauczycieli, których zadania związane są z tematyką wizytacji. W przypadku szkoły o dużej liczbie nauczycieli, dopuszcza się przeprowadzenie ankiety zawierającej obok pytań zamkniętych niewielką liczbę pytań otwartych.

### **1.3. Wyniki wizytacji, wnioski i zalecenia powizytacyjne**

**1.3.1.** Przy formułowaniu wniosków osoba prowadząca wizytację uwzględnia wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły oraz uwzględnia jego samoocenę pracy szkoły, placówki, jeżeli takiej dokonano.

**1.3.2.** Po zakończeniu wizytacji osoba przeprowadzająca wizytację ustala wyniki wizytacji i dokumentuje według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** oraz przygotowuje propozycje wniosków i zaleceń, przy współudziale wizytatora szkoły lub placówki.

W terminie 7 dni od zakończenia czynności wizytacyjnych osoba prowadząca wizytację przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki wizytacji oraz propozycje wniosków i zaleceń powizytacyjnych. W podsumowaniu wizytacji uczestniczy wizytator sprawujący bezpośredni nadzór pedagogiczny w rejonie wizytacyjnym.

Wyniki wizytacji wizytator prowadzący wizytację przekazuje wizytatorowi bezpośrednio sprawującemu nadzór nad szkołą/placówką.

**1.3.3.** W terminie 7 dni od dnia zebrania, o którym mowa w punkcie 1.3.2. sprawujący nadzór pedagogiczny przekazuje dyrektorowi szkoły lub placówki oraz organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę wnioski oraz zalecenia powizytacyjne.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń powizytacyjnych, może wnieść wobec nich do organu sprawującego nadzór pedagogiczny umotywowane zastrzeżenia.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest obowiązany odnieść się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

**1.3.4.** Dyrektor szkoły przedstawia wyniki wizytacji, w tym wnioski i zalecenia, na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej.

**1.3.5.** Kontrolę realizacji zaleceń powizytacyjnych przeprowadza wizytator sprawujący bezpośredni nadzór nad szkołą /placówką.

**1.4.** Wykaz szkół i placówek, w których planowane są wizytacje zawiera **załącznik nr 2**.

**1.5.** Szczegółową tematykę (zakres tematyczny) wizytacji dla szkół zawiera **załącznik nr 3**. Szczegółową tematykę wizytacji różnych typów placówek, zawierają odpowiednie **załączniki (od nr 3a do nr 3h.)**. Szczegółowy zakres tematyczny wizytacji dla danej szkoły lub placówki może być uzupełniany i modyfikowany.

## **2. Hospitacje dyrektorów szkół (nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkołach lub placówkach, których dyrektor nie jest nauczycielem)**

**2.1.** Hospitacje zajęć prowadzonych z uczniami lub wychowankami przez dyrektorów szkół lub placówek, a także wybranych czynności dyrektora przeprowadza się we wszystkich szkołach i placówkach, w których prowadzone są wizytacje, z wyłączeniem szkół niepublicznych.

**2.2.** W przypadku, gdy osoba zajmująca stanowisko dyrektora szkoły lub placówki nie jest nauczycielem hospituje się innych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole.

**2.3.** Hospitacje mogą być przeprowadzane również w szkołach i placówkach nieujętych w planie wizytacji, w szczególności przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora.

**2.4.** Osoba prowadząca hospitację stosuje arkusz hospitacji, który przedstawia hospitowanym przed zajęciami lub innymi hospitowanymi czynnościami. Na potrzeby przeprowadzenia hospitacji osoba prowadząca może poprosić przed hospitacją o informacje dotyczące prowadzonych zajęć.

**2.5.** Hospitacją obejmuje się całą jednostkę lekcyjną lub jednostkę zajęć. Hospitujący nie może wprowadzać zmian dotyczących tematu lekcji lub innych zajęć i przyjętego przez nauczyciela toku postępowania.

**2.6.** Nie hospituje się zajęć, jeżeli obecność osób trzecich może zakłócić przebieg pracy diagnostycznej lub terapeutycznej.

**2.7.** Omówienie hospitacji powinno odbyć się w dniu jej przeprowadzenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie 3 dni roboczych po jej przeprowadzeniu.

## **3. Badania wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek**

**3.1.** Do badań wybiera się reprezentatywną próbkę szkół każdorazowo ustalaną dla danego badania. Badanie wybranego zakresu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub innej działalności statutowej szkół i placówek może dotyczyć wszystkich lub wybranych szkół lub placówek danego typu i rodzaju w województwie, w tym może być ograniczone do grupy tych szkół (placówek), w których stwierdzono niezadawalające efekty lub tych, które funkcjonują w specyficznych warunkach.

**3.2.** Zakres badania (w tym zasady wyboru reprezentatywnej próbki) oraz szczegółową tematykę i organizację planowanego badania, a także wykazy szkół i placówek objętych badaniem określają odpowiednie **załączniki w tabeli nr 1**. O wyborze szkół do badania decyduje Kujawsko Pomorski Kurator Oświaty.

**Tabela nr 1. Badanie wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół i placówek.**

<b>Nazwa (temat) badania</b>	<b>Typ i rodzaj</b>	<b>Termin</b>	<b>Zakres, szczegółowa</b>	<b>Wykaz szkół i</b>
------------------------------	---------------------	---------------	----------------------------	----------------------

	szkoły (placówki)		tematyka i organizacja	placówek
<b>Badanie skuteczności wdrażania programów/zadań poprawy efektywności procesu edukacyjnego</b>	przedszkola szkoły podstawowe gimnazja	od 1.04.2009r. do 31.05.2009r.	<b>załącznik nr 4b</b> <b>załącznik nr 4</b>	<b>załącznik nr 4c</b> <b>załącznik nr 4a</b>
<b>Ocena roli praktyk zawodowych w procesie przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy</b>	Technika Szkoły policealne	od 1.10.2008r. do 30.11.2008r.	<b>załącznik nr 5</b>	<b>załącznik nr 5a</b>
<b>Badanie skuteczności realizacji podstaw programowych w zakresie zagadnień związanych z nauczaniem i wychowaniem w kontekście Praw Człowieka</b>	Wszystkie typy szkół	od 01.03.2009r. do 30.04.2009r.	<b>załącznik nr 6</b>	<b>załącznik nr 6a</b>

## V. Planowana działalność wspomagająca

### 1. Narady i szkolenia

#### 1.1. Tematyka narad i szkoleń planowanych w roku szkolnym 2008/2009 dla dyrektorów województwa kujawsko-pomorskiego

- Rola i zadania nauczycieli w kontekście trendów współczesnej dydaktyki
- Wpływ doradztwa zawodowego na karierę szkolną i zawodową młodzieży
- Efekty pracy przedszkola w świetle badań dzieci sześciolletnich
- Prawa Człowieka w procesie dydaktyczno – wychowawczym szkoły / placówki
- Podsumowanie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2007/2008 oraz zadania Kuratora Oświaty i dyrektorów szkół/placówek w roku szkolnym 2008/2009.

Terminy narad dla dyrektorów szkół i placówek zawiera **załącznik nr 7**. Osoba organizująca naradę przekazuje dyrektorom szkół/placówek) zawiadomienia o naradzie z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Wizytator sprawujący bezpośredni nadzór pedagogiczny w rejonie wizytacyjnym może organizować także inne narady oraz szkolenia zgodnie z priorytetami i problemami rejonu wizytacyjnego.

## **2. Rozpoznawanie problemów i ustalenie priorytetów w danym rejonie wizytacyjnym**

### **3. Inne działania wspomagające:**

#### **3.1. Wizyty wspomagające dyrektorów szkół i placówek**

Wizytę wspomagającą przeprowadza obligatoryjnie wizytator danej szkoły/placówki w stosunku do nowo powołanego dyrektora oraz w miarę potrzeb.

Tematyka wizyt wspomagających:

- organizacja i planowanie nadzoru pedagogicznego;
- analiza wyników egzaminów zewnętrznych;
- doskonalenie procesu oceniania;
- nowelizacja prawa wewnątrzszkolnego.

Wizyta wspomagająca może obejmować wszystkie wymienione wyżej tematy lub tematy wybrane. Wizyta wspomagająca może obejmować również inne tematy wskazane przez wizytatora lub zgłoszone przez dyrektora szkoły/placówki.

#### **3.2. Wspomaganie szkół w przygotowywaniu programów i projektów europejskich**

Wspomaganie polega na upowszechnianiu informacji wśród dyrektorów szkół/placówek i udzieleniu pomocy zgodnie z kompetencjami wizytatora.

#### **3.3. Zarządzanie informacją (w tym za pośrednictwem Internetu)**

#### **3.4. Promowanie przypadków dobrej praktyki pedagogicznej**

#### **3.5. Inne zgodnie z kompetencjami wizytatora**

## **VI. Harmonogram opiniowania arkuszy organizacji szkół i placówek**

1. Dyrektor szkoły/placówki opracowuje arkusz organizacji zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ramowych statutów szkół i placówek.

W arkuszu organizacji, zgodnie z art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela, podaje się również liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie wymienionych postępowań.

2. Aby umożliwić Kuratorowi Oświaty dokonanie zaopiniowania arkusza dyrektor szkoły/placówki przedstawia razem z arkuszem następujące informacje:

- imienne informacje o kwalifikacjach i stopniach awansu zawodowego nauczycieli;
- uchwałę rady pedagogicznej wyrażającą opinię na temat organizacji pracy szkoły na rok szkolny, którego dotyczy arkusz organizacji;
- plany nauczania w cyklu kształcenia w danym typie szkoły dla wszystkich przewidywanych w danym roku szkolnym oddziałów.

3. Dyrektor szkoły/placówki przygotowuje arkusz organizacji oraz przekazuje go w dwóch egzemplarzach wraz z wymienionymi wyżej dokumentami do organu prowadzącego szkołę do 30 kwietnia danego roku. Termin ten nie dotyczy dyrektorów przedszkoli.

Kurator Oświaty lub osoba upoważniona opiniuje arkusz organizacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od chwili jego otrzymania od organu prowadzącego. Osoba



przygotowująca opinię na temat arkusza organizacji może skonsultować się przed wydaniem opinii z dyrektorem szkoły/placówki lub organem prowadzącym.

Organ prowadzący proszony jest o przekazanie kopii zatwierdzonego arkusza wizytatorowi rejonu do 20 czerwca danego roku. Termin ten nie dotyczy dyrektorów przedszkoli.

4. Aneksy do arkuszy organizacji dyrektor szkoły/placówki przekazuje w trzech egzemplarzach organowi prowadzącemu szkołę niezwłocznie po zaistnieniu w trakcie roku szkolnego, którego dotyczy arkusz organizacji, przyczyny wymagającej zmiany organizacji.

Kurator Oświaty lub osoba przez niego upoważniona opiniuje w trakcie roku szkolnego aneks do arkusza organizacji bez zbędnej zwłoki.

## **VII. Inne informacje, uznane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny za istotne**

**1. Kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek**  
W roku szkolnym 2008/2009 planuje się przeprowadzenie następujących kontroli:

1.1. Kontrola stanu i warunków w zakresie zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

1.2. Kontrola warunków funkcjonowania szkół niepublicznych w zakresie bazy zapewniającej realizację podstaw programowych.

Podsumowanie wyników kontroli zostanie przeprowadzone do 30 maja 2009 r. Osobą odpowiedzialną za podsumowanie jest Dyrektor Wydziału Pedagogicznego.

1.3. Sprawdzenie spełniania warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez nowo założoną szkołę niepubliczną, która uzyskała uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.

Podsumowanie wyników kontroli zostanie przeprowadzone do 30 marca 2009 r. Osobą odpowiedzialną za podsumowanie jest Dyrektor Wydziału Pedagogicznego.

1.4. Kontrola funkcjonowania nowo powstałych przedszkoli niepublicznych zgodnie z uzyskanym wpisem do ewidencji.

Podsumowanie wyników kontroli zostanie przeprowadzone do 30 października 2008 r. Osobą odpowiedzialną za podsumowanie jest Dyrektor Delegatury w Toruniu.

1.5. Kontrola funkcjonowania komisji kwalifikacyjnych do spraw awansu zawodowego powoływanych przez dyrektora szkoły/placówki.

Podsumowanie wyników kontroli zostanie przeprowadzone do dnia 30 lipca 2009 r. Osobą odpowiedzialną jest Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju.

1.6. Kontrola funkcjonowania nowo powstałych niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych zgodnie z uzyskanym wpisem do ewidencji.

Podsumowanie wyników kontroli zostanie przeprowadzone do 30 października 2008 r. Osobą odpowiedzialną za podsumowanie jest Dyrektor Delegatury we Włocławku.

1.7. Kontrola działalności komisji egzaminacyjnych przeprowadzających egzaminy na tytuł zawodowy i tytuł mistrza w zawodzie.

Kontrole przeprowadza się w każdym roku kalendarzowym. Podsumowanie wyników kontroli zostanie przeprowadzone do 31 stycznia następnego roku. Osobami odpowiedzialnymi za podsumowanie są Dyrektor Wydziału Pedagogicznego i Dyrektorzy Delegatur.

1.8. Kontrola stanu opieki świetlicowej w szkołach w kontekście wprowadzonego obniżenia wieku obowiązku szkolnego.

Podsumowanie wyników kontroli zostanie przeprowadzone do 30 listopada 2008 r. Osobą odpowiedzialną za podsumowanie jest Dyrektor Delegatury w Toruniu.

1.9. Kontrola placówek wypoczynku.

Kontrola placówek wypoczynku przeprowadzana jest bez uprzedniego powiadomienia. Podsumowanie wyników kontroli zostanie przeprowadzone do 15 września 2009 r. Osobą odpowiedzialną za podsumowanie jest Dyrektor Wydziału Pedagogicznego.

Zakres i terminy kontroli przygotowują dyrektorzy wydziałów (delegatur).

1.10. Oprócz kontroli planowanych, Kurator Oświaty może zarządzić przeprowadzenie kontroli doraźnej w przypadku stwierdzonych lub zgłoszonych nieprawidłowości. Kontrola może być również przeprowadzona na polecenie Ministra Edukacji Narodowej. W przypadku kontroli doraźnych nie obowiązuje uprzednie powiadomienie szkoły, placówki lub komisji.

1.11. Informacja o terminie przeprowadzenia kontroli w szkole, placówce lub komisji zostanie przekazana przez wizytatora sprawującego bezpośredni nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką. Kontrola placówek wypoczynku przeprowadzana jest bez uprzedniego powiadomienia.

## **2. Obserwacje przebiegu egzaminów zewnętrznych organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku**

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w porozumieniu z Dyrektorem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku deleguje obserwatorów egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w roku szkolnym 2008/2009. Osoby wytypowane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty otrzymują od Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej upoważnienie do przeprowadzania obserwacji sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych, egzaminów maturalnych i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Zakłada się, że wizytatorzy będą przeprowadzać obserwacje we wszystkich szkołach i placówkach, a w szczególności w szkołach, w których egzaminy zewnętrzne będą przeprowadzane po raz pierwszy. Zakłada się, że średnia liczba obserwacji przypadających na jednego wizytatora wyniesie około 4.

## **3. Obserwacje przebiegu egzaminów dojrzałości oraz egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla absolwentów dotychczasowych szkół ponadpodstawowych.**

Kurator Oświaty upoważni wizytatorów szkół do obserwacji w wybranych szkołach w sesji zimowej i wiosennej egzaminów dojrzałości oraz egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego.

## **4. Strategia edukacyjna Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na lata 2008-2013**

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty przygotowuje „Strategię edukacyjną Kuratora Oświaty w Bydgoszczy na lata 2008-2013”. Strategia edukacyjna zostanie ogłoszona do końca 2008 roku. Strategia edukacyjna będzie zawierać m. in. cele i zadania związane z realizacją

„Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2008-2013”, Programu Unii Europejskiej „Uczenie się przez całe życie” oraz cele i zadania związane z doskonaleniem nadzoru sprawowanego przez Kuratora Oświaty i dyrektorów szkół /placówek.

Zadania Strategii będą realizowane we współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego, ze szkołami i placówkami oraz partnerami społecznymi.

### **5. Program poprawy jakości procesu edukacyjnego przedszkoli, szkół i placówek**

W celu podniesienia efektywności procesu edukacyjnego Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty będzie w roku szkolnym 2008/2009 kontynuował przyjęty w maju 2007 roku „Program poprawy jakości procesu edukacyjnego w szkołach/placówkach województwa kujawsko-pomorskiego”, który oprócz zadań realizowanych w ramach bezpośredniego nadzoru nad szkołami (badanie, wizytacje) obejmuje realizację zadań jednostek organizacyjnych Kuratorium Oświaty i wizytatorów, w tym zadań realizowanych we współpracy z organami prowadzącymi i Kujawsko – Pomorskimi Centrami Edukacji Nauczycieli oraz Okręgową Komisją Egzaminacyjną i szkołami wyższymi.

### **6. Wdrażanie oceniania kształtującego w województwie kujawsko-pomorskim**

W roku szkolnym 2008/2009 w wybranych gminach województwa będzie przeprowadzone monitorowanie efektów pilotażu wprowadzania do szkół oceniania kształtującego. Kuratorium Oświaty zachęca pozostałe szkoły do zapoznania się z założeniami oceniania kształtującego oraz do przygotowań wdrażania oceniania kształtującego lub jego elementów w następnych latach.

### **7. Monitorowanie i ewaluacja planu nadzoru**

Realizacja planu nadzoru będzie monitorowana oraz zostanie poddana ewaluacji w czerwcu 2009 r. przez Zespół ds. Planowania i Ewaluacji Nadzoru Pedagogicznego powołany przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

**Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty**  
**Iwona Waszkiewicz**

18 sierpnia 2008 r.

[Plan nadzoru do pobrania w pliku pdf](#) 

Projekt Planu Nadzoru przygotował zespół powołany Zarządzeniem nr 49/08 Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 czerwca 2008r. w sprawie powołania Zespołu ds. Planowania i Ewaluacji Nadzoru Pedagogicznego w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy na rok szkolny 2008/09.

Załączniki do Planu Nadzoru Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty

- [1. Wyniki wizytacji](#)
- [2. Wykaz szkół i placówek, w których zostaną przeprowadzone wizytacje](#)
- [3. Szczegółowa tematyka wizytacji szkół](#)
  - [3a. Szczegółowa tematyka wizytacji przedszkoli](#)
  - [3b. Szczegółowa tematyka wizytacji centrów kształcenia praktycznego](#)
  - [3c. Szczegółowa tematyka wizytacji centrów kształcenia ustawicznego](#)
  - [3d. Szczegółowa tematyka wizytacji poradni psychologiczno-pedagogicznych](#)
  - [3e. Szczegółowa tematyka wizytacji burs](#)
  - [3f. Szczegółowa tematyka wizytacji placówek oświatowo-wychowawczych](#)

- 3g. Szczegółowa tematyka wizytacji placówek kształcenia ustawicznego prowadzących kształcenie wyłącznie w formach pozaszkolnych
- 3h. Szczegółowa tematyka wizytacji placówek doskonalenia nauczycieli
- 4. Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja badania skuteczności wdrażania programów poprawy efektywności procesu edukacyjnego w gimnazjach
- 4a. Wykaz gimnazjów o niezadawalających wynikach kształcenia, w których zostaną przeprowadzone badania efektywności wdrażania programów naprawczych
- 4b. Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja badania skuteczności wdrażania zadań dotyczących poprawy efektywności procesu edukacyjnego (na podstawie badań Metodą Skali Gotowości Szkolnej)
- 4c. Wykaz szkół i przedszkoli, w których zostaną przeprowadzone badania skuteczności wdrażania zadań dotyczących poprawy efektywności procesu edukacyjnego (na podstawie badań Metodą Skali Gotowości Szkolnej)
- 5. Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja badania roli praktyk zawodowych w procesie przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy
- 5a. Wykaz szkół i placówek objętych badaniem roli praktyk zawodowych w procesie przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy
- 6. Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja badania skuteczności realizacji podstaw programowych w zakresie zagadnień związanych z nauczaniem i wychowaniem w kontekście Praw Człowieka
- 6a. Wykaz szkół objętych badaniem skuteczności realizacji podstaw programowych w zakresie zagadnień związanych z nauczaniem i wychowaniem w kontekście Praw Człowieka
- 7. Harmonogram narad dla dyrektorów szkół i placówek