

**Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja badania skuteczności
wdrażania zadań dotyczących poprawy efektywności procesu edukacyjnego
(na podstawie badań Metodą Skali Gotowości Szkolnej)**

Cele badania

1. Doskonalenie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego.
2. Określenie efektów działań przedszkola/szkoły w zakresie przygotowania dziecka do szkoły.

Szczegółowa tematyka

1. Informacja o postępach w rozwoju dzieci:
 - sposoby diagnozowania i dokumentowania postępów dzieci,
 - formy i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach dzieci.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora:
 - kontrola prowadzenia i dokumentowania przez nauczycieli i specjalistów pracy z dzieckiem w tym obserwacji pedagogicznych,
 - wykorzystanie wyników diagnozy w procesie planowania i doskonalenia pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - kontrola realizacji zaleceń specjalistów, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - analiza postępów wychowanków i skuteczności pracy nauczycieli i specjalistów,
 - wspieranie nauczycieli w zakresie umiejętności analizowania i interpretacji wyników badań dzieci sześciolletnich przeprowadzonych metodą Skali Gotowości Szkolnej.
3. Działania podejmowane w przedszkolu/szkole w celu doskonalenia pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej:
 - planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, dostosowanej do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci z uwzględnieniem wyników badań Skalą Gotowości Szkolnej,
 - formy wspierania indywidualnego rozwoju dzieci,
 - analiza wyników diagnoz i badań oraz określenie kierunków do dalszej pracy z dziećmi,
 - analiza i ocena skuteczności wspierania dziecka i jego rodziny.

Zakres i organizacja badań

Badanie przeprowadzone zostanie w przedszkolach (publicznych i niepublicznych) oraz szkołach podstawowych (publicznych i niepublicznych) na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.

Każdy wizytator nadzorujący przedszkola/szkoły podstawowe przeprowadzi 2 badania: 1 w przedszkolu i 1 w szkole podstawowej.

Dyrektorzy Wydziałów i Delegatur wyznaczają przedszkola i szkoły podstawowe, w których przeprowadzone zostaną badania. Istotne jest, aby badaniem objąć przedszkola i szkoły podstawowe zarówno w mieście jak i na wsi.

Badanie przeprowadza się w ciągu jednego dnia.

Wizytator zawiadamia dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej o planowanym badaniu, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem badania i uzgadnia z nim termin oraz szczegółowy przebieg spotkania.

Arkusze badania wypełnia wizytator podczas badania. Arkusz zawiera wyniki badania, uwagi i wnioski. Badanie ma charakter jakościowy i jest poprzedzone analizą dokumentacji przedszkola/szkoły podstawowej oraz rozmową z dyrektorem badanego przedszkola/szkoły podstawowej. W celu pozyskania dodatkowych informacji wizytator może przeprowadzić rozmowę z nauczycielami i rodzicami.

Wizytator analizuje dokumentację przedszkola/szkoły podstawowej:

- nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora,
- protokoły rad pedagogicznych,
- obserwacje pedagogiczne nauczycieli,
- sprawozdania z pracy nauczycieli,
- wyniki badań dzieci sześciolletnich przeprowadzonych metodą Skali Gotowości Szkolnej,
- diagnozy i zalecenia specjalistów,
- inną dokumentację przedstawioną przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa oświatowego wizytator przygotowuje odrębne pismo, w którym formułuje zalecenia dotyczące uchybień.

Wizytator wypełnia arkusz badania, w którym zawarte będą wyniki, uwagi i wnioski, przekazuje arkusz dyrektorowi szkoły oraz organowi prowadzącemu szkołę. Wyniki badań wizytator przekazuje do 1 czerwca 2009 r. również dyrektorowi wydziału (delegatury).

Dyrektor dokonuje opracowania zbiorczego w ramach wydziału (delegatury) do 10 czerwca 2009 r. i przekazuje Dyrektorowi Wydziału Pedagogicznego.

Dyrektor Wydziału Pedagogicznego sporządza raport z badań i przekazuje go przewodniczącemu Zespołu ds. Planowania i Ewaluacji Nadzoru Pedagogicznego do 20 czerwca 2009 r.