

Rządowy program „Posiłek w szkole i w domu”



**Przedstawiciele Organów
prowadzących
publiczne szkoły podstawowe
w województwie kujawsko-pomorskim**

Podstawa prawna:

- [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r.](#), w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz. U. 2019 r. poz. 267),
- [Uchwała Nr 140/2018 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r.](#) w sprawie ustanowienia programu wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,
- art. 90u ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245).

Wzory formularzy:

1. [Wniosek organu prowadzącego szkołę,](#)
2. [Załącznik do wniosku.](#)

Krótką charakterystyka Programu:

Program ma zapewnić pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności zarówno osobom starszym, niepełnosprawnym, o niskich dochodach, jak i dzieciom, uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych, które wychowują się w rodzinach znajdujących się w trudnej sytuacji. Rodzic lub dyrektor szkoły wnioskuje do gminy o sfinansowanie posiłku dla ucznia. Jeżeli zapewnienie posiłku następuje w stołówce szkolnej, wojewoda może zwiększyć dotację dla gminy o 5% w ramach Programu.

Celem Programu jest również zapewnienie wsparcia finansowego organom prowadzącym publiczne szkoły podstawowe, w tym szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, w organizacji stołówek oraz miejsc spożywania posiłków w szkołach.

Celem modułu 3 Programu jest wzmocnienie opiekuńczej funkcji szkoły podstawowej poprzez tworzenie warunków umożliwiających spożywanie przez uczniów posiłku w trakcie pobytu w szkole.

1. Program, w tym moduł 3, będzie realizowany w latach 2019-2023.
2. Wsparcia finansowego ze środków budżetu państwa udziela się organom prowadzącym:
 - a) publiczne szkoły podstawowe, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245),

b) publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.

3. Wsparcie finansowe jest udzielane na realizację zadania obejmującego:

- 1) doposażenie i poprawę standardu funkcjonujących stołówek szkolnych (własnej kuchni i jadalni);
- 2) doposażenie stołówek szkolnych, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione;
- 3) zorganizowanie nowych stołówek szkolnych;
- 4) adaptację, poprawę standardu i wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni).

Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na realizację jednego z zadań, o których mowa w pkt 3.

4. W ramach udzielonego wsparcia finansowego można zakupić:

1) usługi remontowo – adaptacyjne służące poprawie standardu funkcjonowania stołówek szkolnych lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków;

2) niezbędne wyposażenie kuchni w stołówkach szkolnych, w tym:

a) stanowiska mycia rąk, w szczególności umywalkę z instalacją zimnej i ciepłej wody,

b) stanowiska sporządzania potraw i napojów oraz produkcji ciast, w szczególności stoły produkcyjne, trzony kuchenne z piekarnikami, zlewozmywaki z instalacją zimnej i ciepłej wody, zestawy garnków i innych naczyń kuchennych, zestawy noży kuchennych, chłodziarkę z zamrażarką, zmywarkę do naczyń, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, naświetlacz do jaj, robot kuchenny wieloczynnościowy,

c) stanowiska obróbki wstępnej, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, stoły produkcyjne ze stali nierdzewnej, drobny sprzęt kuchenny, urządzenia do rozdrabniania warzyw i owoców, krajalnice z przystawkami,

d) stanowiska obróbki cieplnej, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, taborety podgrzewcze, trzony kuchenne z wyciągami, patelnie elektryczne,

e) stanowiska produkcji potraw z mięsa, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, stoły produkcyjne ze stali nierdzewnej oraz drobny sprzęt kuchenny, urządzenia do rozdrabniania mięsa,

f) stanowiska ekspedycji potraw i napojów, w szczególności stół do ekspedycji potraw, podgrzewacze do potraw i talerzy, pojemniki i termosy gastronomiczne,

g) stanowiska mycia naczyń, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, pojemnik na odpadki, zmywarkę do naczyń, sprzęt do dezynfekcji;

3) niezbędne wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, w szczególności stoły, krzesła, zastawę stołową, tace, kosze na odpady, termosy gastronomiczne.

5. Wsparcia finansowego udziela się organom prowadzącym szkoły:

- 1) jednostkom samorządu terytorialnego;
- 2) osobom prawnym niebędącym jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) osobom fizycznym;

Wsparcia finansowego udziela się w formie dotacji dla organów prowadzących, o których mowa w pkt 5.

6. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący, o którym mowa w pkt 5, w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, wkładu własnego w wysokości **co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania**, o którym mowa w pkt 3, objętego wsparciem finansowym.

Do wkładu własnego, o którym mowa w pkt 6, zalicza się:

- 1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący, o którym mowa w pkt 6, na zakup usług lub wyposażenia określonych w pkt 4, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
 - 2) wkład rzeczowy w postaci usług lub wyposażenia określonych w pkt 4, zakupionych w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, ale nie później niż do dnia złożenia tego wniosku, które organ prowadzący zamierza wykorzystać podczas realizacji zadania objętego wsparciem finansowym lub które wykorzystał do zadań bezpośrednio związanych z realizacją tego zadania w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
 - 3) wkład rzeczowy w postaci wydatków związanych z kosztami osób realizujących zadania wynikające z zadania, o którym mowa w pkt 3, objętego wsparciem finansowym, których poniesienie jest niezbędne do realizacji tego zadania, a nie jest finansowane w ramach udzielonego wsparcia finansowego.
7. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego dla organu prowadzącego w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego wynosi:
- 1) w przypadku realizacji zadań, o których mowa w pkt 3.1-3 – 80 000 zł;
 - 2) w przypadku realizacji zadania, o którym mowa w pkt 3.4 – 25 000 zł.

Tabela. Przykładowe wyliczenie dla kwoty maksymalnej

Nazwa zadania	Maksymalna kwota dotacji	Minimalny finansowy wkład własny	Całkowity koszt zadania
1) doposażenie i poprawę standardu funkcjonujących stołówek szkolnych (własnej kuchni i jadalni); 2) doposażenie stołówek szkolnych, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione; 3) zorganizowanie nowych stołówek szkolnych.	80 000 zł	20 000 zł	100 000 zł
4) adaptację, poprawę standardu i wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni).	25 000 zł	6 250 zł	31 250 zł

8. Maksymalna kwota środków budżetu państwa na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu w roku 2019 dla województwa kujawsko-pomorskiego wynosi **2 073 165 złotych**, w tym 16 585 złotych na obsługę.
9. Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2019 przez organy prowadzące należy składać **do 30 kwietnia 2019 r.** do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy na adres: ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz (liczy się data stempla pocztowego), natomiast [załącznik do wniosku](#), proszę przesłać, również w wersji elektronicznej na adres: kzaremba@bydgoszcz.uw.gov.pl.
10. Organ prowadzący sporządza wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Wniosek organu prowadzącego do Wojewody za pośrednictwem Kuratorium Oświaty powinien zawierać:

1. nazwę, adres siedziby, a w przypadku osoby fizycznej – adres miejsca zamieszkania, oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej organu prowadzącego;
2. numery REGON i NIP organu prowadzącego;
3. łączną wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu;
4. wykaz szkół objętych wnioskiem wraz z informacją o wkładzie własnym organu prowadzącego i jego wysokości w odniesieniu do każdej z tych szkół;
5. dane dotyczące szkół objętych wnioskiem:
 - a) nazwę, adres siedziby, numer telefonu i adres poczty elektronicznej szkoły,
 - b) wskazanie zadania, o którym mowa w pkt 3,
 - c) liczbę uczniów w szkole według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok złożenia wniosku,
 - d) informację o dotychczasowym sposobie zapewnienia żywienia uczniów w szkole, w szczególności o sposobie przygotowywania posiłków oraz liczbie i rodzajach oferowanych dań,
 - e) informację o aktualnym stanie wyposażenia stołówki szkolnej lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę,
 - f) informację o planowanych sposobach wykorzystania wsparcia finansowego,
 - g) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym przewidywaną grupę odbiorców,
 - h) kalkulację planowanych kosztów realizacji zadania ,
 - i) wnioskowaną w odniesieniu do danej szkoły kwotę wsparcia finansowego, zgodnie z pkt 7,
 - j) informację o usługach, wyposażeniu lub wydatkach, które mogą być zaliczone do wkładu rzeczowego zgodnie z pkt 6.2-3, albo o braku takich usług, wyposażenia lub wydatków;
6. informację, czy w odniesieniu do danej szkoły wniosek jest składany ponownie;
7. imię i nazwisko, funkcję oraz podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego;
8. dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego, w przypadku organu prowadzącego, o którym mowa w pkt 5.2-3.

!!! Wnioski organów prowadzących nieprawidłowe, niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają ocenie pod względem merytorycznym.

9. Akty prawne, wzory formularzy oraz szczegółowe informacje dotyczące Programu są do pobrania również na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakładce *Co robimy* → *Programy i projekty* → „*Posiłek w szkole i w domu – moduł 3*”.

Osoba do kontaktu: Henryka Wiatrowska
tel. 52 34-97-602
e-mail: hwatrowska@bydgoszcz.uw.gov.pl