



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Profesjonalne kadry procesu wspomagania”

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Profesjonalne kadry procesu wspomagania**” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, nr umowy o dofinansowanie: **UDA-POWR.02.10.00-00-7024/18-00**.
2. Projekt jest realizowany przez KDK Info Sp. z o.o., al. Jana Pawła II 25; 00-854 Warszawa (Lider) oraz Oświata i Biznes Sp. z o.o. (Śląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli), ul. A. Mickiewicza 28 lok. 7, 40-092 Katowice (Partner).
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Biuro projektu** mieści się pod adresem: KDK Info Sp. z o.o., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa.

### §2

#### DEFINICJE

1. **Organizator** – KDK Info Sp. z o.o., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa.
2. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Profesjonalne kadry procesu wspomagania”, w ramach którego realizowane będzie wsparcie, którego celem jest aktualizacja/ podniesienie wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki, w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, w procesie edukacji. W ramach Projektu przewidziano wsparcie opisane w § 5.
3. **Wspomaganie** – proces, w ramach którego Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do objęcia min. jednej szkoły/placówki/przedszkola wspomaganiami. Wspomaganie przeprowadzone przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w wybranej przez niego placówce, będzie realizowane, po zakończeniu wsparcia szkoleniowego i obejmie diagnozę potrzeb placówki, zgodnie z przekazaną Uczestnikom/Uczestniczkom wiedzą podczas szkoleń i metodologią pracy. Wsparcie prowadzone będzie w obszarach związanych z rozwojem kompetencji kluczowych uczniów:
  - w wieku przedszkolnym,
  - cyfrowych (TIK),
  - matematyczno-przyrodniczych,
  - porozumiewania się w językach obcych,
  - postaw – innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej,
  - umiejętności uczenia się – poprzez nauczanie eksperymentalne i doświadczanie

Program szkoleń oparty jest o ramowe programy szkoleń opracowane przez ORE, dostępne na stronie projektu pod adresem: <http://akademiawspomagania4.pl/programiharmonogram szkoleń/>

4. **Doradztwo**- wsparcie, które będzie prowadzone w formie:

Kontakt:

e-mail: [biuro@akademiawspomagania4.pl](mailto:biuro@akademiawspomagania4.pl)

strona internetowa: [www.akademiawspomagania4.pl](http://www.akademiawspomagania4.pl)



- a) spotkań konsultacyjnych, indywidualnych i grupowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek,
- spotkania sieci: 4 spotkania konsultacyjne z moderatorem (grupowe) po 6 godzin, podczas których oprócz wsparcia doradczego dotyczącego prowadzenia procesu wspomagania w placówkach dla Uczestników/Uczestniczek zapewniona będzie przerwa kawowa i lunch,
  - konsultacje indywidualne z moderatorem: 4 godziny dla jednego/-ej Uczestnika/Uczestniczki,
  - spotkania grupowe z ekspertem: 4 spotkania po 6 godzin,
  - spotkania indywidualne z ekspertem – 4 godziny dla jednego/-ej Uczestnika/Uczestniczki,
  - metody: obserwacje koleżeńskie, coaching indywidualny i zespołowy, superwizja, mentoring;
- b) udziału Uczestnika/Uczestniczki w sieci współpracy i samokształcenia:
- prowadzonej na stronie [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl),
  - w ramach utworzonych 10 sieci średnio 20 osobowych, a maksymalnie 30-osobowych,
  - prowadzonej przez moderatorów, m.in. aktywność na forum, wpisy na blogu, bezpośrednie kontakty z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu (moderator będzie dostępny 2 godziny dziennie przez 9 miesięcy),
  - konsultacje eksperckie (do dyspozycji Uczestnika/Uczestniczki 7 godzin miesięcznie).
5. **Grupa docelowa** – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach Projektu, tj. 300 osób (255 kobiet i 45 mężczyzn), które zarówno w dniu zgłoszenia, jak i rozpoczęcia udziału w Projekcie łącznie spełniają kryteria określone w §4, pkt. II.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
7. **Uczestnik/Uczestniczka** – Kandydat/Kandydatka, który/która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/została zakwalifikowany/zakwalifikowana i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja składająca się z 2 osób – kierownika i specjalisty ds. szkoleń będących przedstawicielami Organizatora – odpowiadająca za prawidłowe zakwalifikowanie Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
9. **ORE** – Ośrodek Rozwoju Edukacji

### §3

#### ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla Uczestnika/Uczestniczki.



## §4

### REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja jest prowadzona do wyczerpania limitu miejsc, którym ograniczony jest Organizator. Limit miejsc wyznaczony jest wielkością grupy docelowej określonej dla Projektu, tj. 300 osób.
3. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani wszyscy Kandydaci/Kandydatki spełniający/spełniające kryteria formalne, do wyczerpania limitu miejsc.
4. Organizator poinformuje niezwłocznie na stronie Projektu, pod adresem: [www.akademiawspomagania4.pl](http://www.akademiawspomagania4.pl), o zamknięciu rekrutacji do poszczególnych grup.
5. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc, pozostali Kandydaci/Kandydatki zostaną wpisani/wpisane na listę rezerwową - zgodnie z datą wpływu zgłoszenia do Biura Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba Kandydatów/Kandydatek do jej utworzenia.
7. Aby zakwalifikować się do udziału w projekcie, Kandydat/Kandydatka wypełnia elektroniczny formularz zgłoszeniowy do projektu lub przesyła na adres mailowy [biuro@akademiawspomagania4.pl](mailto:biuro@akademiawspomagania4.pl) skany poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych tj. **Umowa uczestnictwa** wraz z załącznikami:
  - załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy,
  - załącznik nr 2 – Oświadczenie o frekwencji
  - załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku wykluczenia
  - załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przeprowadzenia procesu wspomagania (możliwe jest dostarczenie załącznika w terminie nie przekraczającym 7 dni przed szkoleniem),
  - załącznik nr 5 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
  - załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące do zatrudnienia/współpracy,
  - załącznik nr 7 – Zgoda wybranej przez siebie szkoły/placówki dotycząca przeprowadzenia diagnozy w zakresie procesu wspomagania, (możliwe jest dostarczenie załącznika w terminie nie przekraczającym 7 dni przed szkoleniem),
  - załącznik nr 8 - Ankieta diagnozy potrzeb szkoleniowych, dostępna w formie załącznika do pobrania na stronie internetowej [www.akademiawspomagania4.pl](http://www.akademiawspomagania4.pl) lub jako część B formularza zgłoszeniowego, dostępna w celu określenia stopnia znajomości przez Kandydata/Kandydatkę zasad w zakresie kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki i kształtowania kompetencji kluczowych w procesie edukacji oraz ustalenia potrzeb szkoleniowych grupy,
  - załącznik nr 9 – Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (o ile dotyczy) kopię dokumentu dostarcza Uczestnik/Uczestniczka (możliwe jest dostarczenie załącznika w terminie nie przekraczającym 7 dni przed szkoleniem).
8. Placówka objęta wspomaganiami przez Uczestnika/Uczestniczkę w ramach niniejszego Projektu nie może być wcześniej objęta wspomaganiami przez innego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, ani objęta wspomaganiami w ramach innych Projektów realizowanych w programie POWER Działanie 2.10. np. szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów, wsparcia tworzenia szkół ćwiczeń, szkolenia i doradztwa dla kadry

Kontakt:

e-mail: [biuro@akademiawspomagania4.pl](mailto:biuro@akademiawspomagania4.pl)

strona internetowa: [www.akademiawspomagania4.pl](http://www.akademiawspomagania4.pl)



kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

9. Kandydat/Kandydatka otrzyma informację o wyniku rekrutacji drogą mailową, do 5 dni od zakończenia danej rundy rekrutacyjnej.
10. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu Uczestnik/Uczestniczka otrzyma drogą mailową informację o zakwalifikowaniu do grupy szkoleniowej, potwierdzeniu terminu oraz miejscu szkolenia.
11. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w Projekcie, przesyła do Organizatora pocztą przed szkoleniem lub przekazuje najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia, Organizatorowi **oryginał** kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (**Umowa uczestnictwa w dwóch egzemplarzach oraz załączniki**).

## II KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt jest adresowany do 300 osób (255 kobiet i 45 mężczyzn), które zarówno w dniu zgłoszenia, jak i rozpoczęcia udziału w Projekcie łącznie spełniają następujące kryteria formalne:
  - a) miejsce pracy na terenie całej Polski;
  - b) przynależność zawodowa do co najmniej jednej ze wskazanych niżej grup:
    - pracownicy publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli (PDN),
    - pracownicy publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP),
    - pracownicy bibliotek pedagogicznych (BP),
    - doradcy metodyczni,
    - indywidualni specjaliści i trenerzy świadczący usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty, posiadający potwierdzoną współpracę, z co najmniej jedną z ww. instytucji systemu wspomaganie (BP, PDN, PPP) bądź deklarujący nawiązanie takiej współpracy, (weryfikacja na podstawie poprawnie wypełnionego załącznika nr 6 do Regulaminu);
  - c) brak wcześniejszego lub równoległego uczestnictwa w projekcie realizowanym przez ORE w projekcie pozakonkursowym ORE: Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomaganie i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych, oraz innych Projektach dofinansowanych w ramach konkursu nr POWR.01.10.00-IP.02-00-005/16 i POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17. Tj. Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów z zakresu: kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz metod indywidualizowanego podejścia do ucznia.

## §5

### ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt ma na celu zaktualizowanie/poszerzenie wiedzy pracowników systemu wspomaganie oraz trenerów, na temat kompleksowego wspomaganie pracy szkoły/placówki/przedszkola w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych w procesie edukacji.



2. Wsparcie Uczestników/ Uczestniczek w ramach Projektu obejmuje:

- a) szkolenia stacjonarne z zakresu umiejętności wykorzystania systemu wspomaganie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia, w konsekwencji szkoły/placówki realizowane w wymiarze 70 godzin;
- b) prowadzone naprzemiennie ze szkoleniami stacjonarnymi szkolenia e-learningowe (20 godzin) dotyczące wybranych kompetencji kluczowych na wybranych etapach kształcenia;
- c) doradztwo indywidualne z ekspertem w wymiarze 4 godzin, realizowane jako wsparcie merytoryczne dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu, w trakcie procesu wspomaganie umiejętności przywódczych, wiedzy na temat zindywidualizowanego podejścia do ucznia, nauczania eksperymentalnego. Doradca będzie wspierał Uczestników/-Uczestniczki w przygotowaniu rozwiązań ewentualnych problemów organizacyjnych, dydaktyczno-wychowawczych, wskazuje literaturę przedmiotu, przykłady dobrych praktyk;
- d) doradztwo indywidualne moderatora w wymiarze 4 godzin, realizowane jako wsparcie merytoryczne dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu, w trakcie procesu wspomaganie umiejętności dostępne on-line;
- e) uczestnictwo w 4 grupowych spotkaniach doradczych w wymiarze 6 godzin szkoleniowych;
- f) uczestnictwo w sieciach współpracy i samokształcenia, utworzonych z wykorzystaniem platformy internetowej [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl), mające na celu wymianę doświadczeń między Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu oraz korzystanie ze stałego wsparcia doradcy.

3. Uczestnikom/Uczestniczkom zostaną zapewnione przez Organizatora:

- a) materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, pendrive),
- b) lunch i przerwa kawowa,
- c) dostęp do panelu e-learningowego,
- d) bezpłatny nocleg ze śniadaniem i kolacją w trakcie zjazdów na szkolenia stacjonarne (pod warunkiem, że jego/jej miejsce zamieszkania znajduje się w innej miejscowości niż organizowane szkolenie),
- e) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia oraz modułu e-learningowego, który wydany zostanie po zakończeniu przez Uczestnika/Uczestniczkę wspomaganie w wybranej placówce/szkole/przedszkolu (dla Uczestników/Uczestniczek z 85% frekwencją i pozytywnym wynikiem egzaminu).

5. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów w parach trenerskich (trener i ekspert).

6. Szkolenia będą realizowane w budynkach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

7. Zajęcia realizowane będą w dni robocze oraz weekendy dla wybranej grupy szkoleniowej zgodnie z harmonogramem zajęć zamieszczonym na stronie projektu, do której zakwalifikował/a się Uczestnik/Uczestniczka.

8. Informacje o dostępnych miejscach w ramach grup publikowane będą na bieżąco na stronie internetowej Projektu.

**Kontakt:**

e-mail: [biuro@akademiaspomagania4.pl](mailto:biuro@akademiaspomagania4.pl)

strona internetowa: [www.akademiaspomagania4.pl](http://www.akademiaspomagania4.pl)



Organizator zapewnia szkolenie we wskazanym terminie pod warunkiem zebrania się minimalnej liczby osób umożliwiającej utworzenie grupy szkoleniowej (tj. 15 os.). O uruchomieniu grupy Uczestnicy/Uczestniczki powiadomieni zostaną drogą mailową (w razie potrzeby także telefonicznie).

## §6

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU**

1. Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:
  - a) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie szkoleniach i wzięcia udziału w minimum 85% zajęć stacjonarnych oraz zaliczenia 4 modułów szkoleń e-learningowych.
  - b) Wypełnienia pre- i post-testu wiedzy, który zawarty jest w e-learningu.
  - c) Potwierdzania obecności na szkoleniu poprzez podpis na liście obecności składany każdego dnia szkolenia.
  - d) Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych poprzez podpis na liście.
  - e) Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.
  - f) Poinformowania Organizatora (mailowo bądź telefonicznie) o ewentualnej nieobecności na szkoleniu.
  - g) Przeprowadzenia (w okresie 7 miesięcy od zakończenia wsparcia szkoleniowego) w wybranej placówce wspomaganie, które obejmuje:
    - diagnozę pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb związanych z rozwijaniem kompetencji kluczowych,
    - zaplanowanie działań służących poprawie jakości pracy placówki we wskazanych obszarach,
    - podsumowanie prowadzonych działań i ich wpływu na jakość pracy placówki we wskazanych obszarach.
  - h) uczestnictwa w 4 grupowych spotkaniach doradczych w wymiarze 6 godzin szkoleniowych
3. Wspomaganie będzie prowadzone w placówce, która do tej pory nie została objęta wspomaganie. Każdy Uczestnik/czka wybiera inną placówkę do objęcia wspomaganie.
4. O nieobecności w danym dniu szkoleniowym Uczestnik/Uczestniczka powinien/powinna poinformować Organizatora osobiście, telefonicznie lub mailowo najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów przez Uczestników/Uczestniczki, zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Organizatorem.

## § 7

### **ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie, do 2 dni przed rozpoczęciem szkoleń, informując o tym Organizatora drogą mailową: [biuro@akademiiawspomagania4.pl](mailto:biuro@akademiiawspomagania4.pl).



2. Dopuszcza się rezygnację Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, w terminie krótszym niż 2 dni przed rozpoczęciem szkoleń, w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, o której Uczestnik/Uczestniczka nie poinformowała Organizatora przed szkoleniem, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie do momentu jego przerwania.
4. W przypadku niestawienia się Uczestnika/Uczestniczki na szkolenie (z wyłączeniem limitu nieobecności określonego w rozdziale PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU) bez wcześniejszego poinformowania Organizatora, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie do momentu jego przerwania. Każdy z przypadków nieobecności będzie rozpatrywany przez Organizatora indywidualnie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu

#### **Załączniki do Regulaminu:**

**Załącznik nr 1:** Umowa uczestnictwa i deklaracja przystąpienia do Projektu wraz z załącznikami