



REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO W RAMACH PROJEKTU „FAMILIJNE LOWE”

Projekt nr POWR.02.14.00-00-1008/19 realizowany jest w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
nr Osi Priorytetowej II – Efektywne Polityki Publiczne na Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji,
Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie.

Poznań, grudzień 2019

Wprowadzenie

Organizatorem konkursu grantowego jest Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań.

Słownik pojęć:

Dni robocze – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90)

Edukacja pozaformalna – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą bezpośrednio do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych określonych w prawie o szkolnictwie wyższym, albo kwalifikacji w zawodzie określonych w prawie o systemie oświaty - zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2153, ze zm.).

Grant – środki finansowe programu operacyjnego, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań w ramach umowy o powierzenie grantu przeznaczone na przygotowanie szkoły do realizacji zadań i celów wynikających z potrzeby utworzenia i funkcjonowania LOWE.

Grantodawca – Ogólnopolski Operator Oświaty, podmiot odpowiedzialny za realizację projektu „Familijne LOWE” nr POWR.02.14.00-00-1008/19.

Grantobiorca – podmiot publiczny lub prywatny będący organem prowadzącym szkołę w rozumieniu ustawy o systemie oświaty wybrany w drodze otwartego konkursu grantowego, z którym zostanie podpisana umowa o powierzenie grantu.

Konkurs grantowy – otwarty konkurs na wybór organów prowadzących szkoły do powierzenia grantu na utworzenie i funkcjonowanie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w środowisku lokalnym prowadzony na podstawie Regulaminu.

LOWE – Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji uruchomiony przez Grantobiorcę w ramach umowy o powierzenie grantu.

Model LOWE – *Model funkcjonowania LOWE (Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji) na drugim etapie ich rozwoju w latach 2019-2023*. Przewodnik autorstwa Ministerstwa Edukacji Narodowej obrazujący proces powołania i działania ośrodka w środowisku lokalnym na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych, w oparciu o zasoby i potencjał szkół oraz

we współpracy z innymi instytucjami/organizacjami w ramach partnerstw stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.

Okres trwałości LOWE – okres 12 miesięcy po zakończeniu realizacji zadań wynikających z Umowy, w którym Grantobiorca musi zapewnić dalsze funkcjonowanie LOWE, tj. okres od 01.11.2021 r. do 31.10.2022 r.

Partnerzy projektu „Familijne LOWE” – 5 podmiotów, które wraz z Grantodawcą realizują projekt „Familijne LOWE”: Etckie Stowarzyszenie Aktywnych "STOPA" w Etłku, Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku oraz 3 podmioty realizujące LOWE w I edycji konkursu w latach 2017-2018 Gmina Łagiewniki, Stowarzyszenie Przestrzeń Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych PISK w Ostrowcu Świętokrzyskim, Stowarzyszenie „Nasza Szkoła” w Kudowie Zdrój.

Regulamin – Regulamin konkursu grantowego w ramach projektu „Familijne LOWE”.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o przyznanie grantu w ramach konkursu grantowego.

I. Cel działania Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE)

Celem LOWE jest aktywizowanie dorosłych i społeczności lokalnych na rzecz umiejętności przydatnych do poruszania się na rynku pracy, dla rozwoju osobistego i rozwoju wspólnot, z wykorzystaniem potencjału szkoły w jej nowej roli – centrum edukacji pozaformalnej.

II. Cele konkursu grantowego

1. Celem konkursu jest wsparcie 20 przedsięwzięć, dzięki którym powstanie i będzie funkcjonować 20 Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji w szkołach na terenie całego kraju.

Chcemy, aby szkoły w oparciu o swój potencjał, zasoby, współpracę z instytucjami lokalnymi tworzyły ofertę uczenia się dla dorosłych. Oferta powstanie w wyniku diagnozy dotyczącej tego, jakie umiejętności są potrzebne dorosłym, jakie są ich luki kompetencyjne oraz jakie są ich potencjały, które można wykorzystać. Oferta oprze się na różnych treściach i formach uczenia się „szytych na miarę” danej społeczności lokalnej.

Chodzi o to, aby dzięki atrakcyjnym aktywnościom w LOWE osoby dorosłe nabyły lub rozwinęły kompetencje, których potrzebują m.in. do samorealizacji i rozwoju osobistego, zatrudnienia, włączenia społecznego, aktywnego obywatelstwa, kierowania życiem w sposób prozdrowotny.

2. LOWE wspiera rozwój¹:

- kompetencji w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
- kompetencji w zakresie wielojęzyczności,
- kompetencji matematycznych oraz kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
- kompetencji cyfrowych,
- kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie umiejętności uczenia się,
- kompetencji obywatelskich,
- kompetencji w zakresie przedsiębiorczości,
- kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

III. Podstawowe informacje o konkursie

1. Warunki uczestnictwa:

1) Do konkursu grantowego mogą przystąpić: podmioty publiczne lub prywatne będące organem prowadzącym szkołę w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem podmiotów, które:

- a) zlokalizowane są na terenie gminy, w której utworzono LOWE w ramach I edycji konkursu (Załączniku nr 1 do Regulaminu: Lista dotychczas utworzonych LOWE),
- b) uczestniczą lub ubiegają się o uczestnictwo w innym równolegle realizowanym projekcie w ramach konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/19,
- c) zostały wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1870), tj. ustalono wobec nich, że środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich zostały:
 - wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - wykorzystane z naruszeniem procedur określonych w umowie międzynarodowej albo innych procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu;
 - pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, w którym decyzja wydana przez instytucję zarządzającą, pośredniczącą, wdrażającą, po bezskutecznym upływie terminu określonym w wezwaniu do zwrotu środków albo do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnej płatności stała się ostateczna.

¹ Więcej w załączniku nr 3 do Regulaminu: *Model funkcjonowania LOWE (Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji) na drugim etapie ich rozwoju w latach 2019-2023.*

Uwaga! Konieczne jest nawiązanie partnerstwa lokalnego organu prowadzącego i szkoły z co najmniej jednym podmiotem z otoczenia społeczno-gospodarczego np. pracodawcą, organizacją pracodawców, przedsiębiorców, instytucją rynku pracy, szkołą wyższą, instytucją opieki społecznej, zdrowia, kultury, organizacją pozarządową.

Celem partnerstwa jest efektywniejsze działanie LOWE w społeczności lokalnej, wzajemne wspieranie się doświadczeniem ludzkim, potencjałem infrastrukturalnym i różnorodnością rozwiązań w kreowaniu oferty LOWE dla osób dorosłych zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami i specyfiką lokalną.

2. Formy wsparcia

- a) Grant w wysokości do 250 000 zł.
- b) Sesje szkoleniowe, doradztwo, konsultacje indywidualne i grupowe, wizyty monitoringowe, forum inspiracji.

3. Czas realizacji przedsięwzięcia

- a) 12 miesięcy: od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r. – w ramach powierzonego Grantu,
- b) 12 miesięcy: od 1 listopada 2021 r. do 31 października 2022 r. – w okresie trwałości LOWE.

4. Uczestnicy przedsięwzięcia

- a) W wyniku diagnozy społeczności lokalnej, jej potrzeb i problemów LOWE wybiera grupy osób, które zamierza wspierać.
- b) Wśród uczestników wsparcia mogą być osoby z następujących grup:
 - rodzice lub opiekunowie dzieci realizujących obowiązek szkolny
 - osoby dorosłe mające utrudniony dostęp do form edukacji osób dorosłych
 - osoby dorosłe mające niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w dalszej przeszłości),
 - osoby dorosłe związane z rolnictwem,
 - osoby dorosłe nieaktywne zawodowo lub bezrobotne,
 - osoby dorosłe podlegające formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny,
 - osoby dorosłe w wieku 45+
- c) W działaniach każdego LOWE w okresie trwania przedsięwzięcia uczestniczyć będzie minimum 200 osób.
- d) Uczestnictwo w przedsięwzięciu nie oznacza konieczności udziału we wszystkich zaplanowanych w LOWE aktywnościach. Jedna osoba powinna ukończyć przynajmniej jeden pełen cykl warsztatów, szkolenia lub innej formy wsparcia.

Rezultatem wsparcia jest podniesienie kompetencji i umiejętności przez uczestnika w obszarze, w którym uczestniczył.

IV. Kadra merytoryczna przedsięwzięcia

1. W każdym LOWE pracuje zespół składający się z Koordynatora oraz minimum trzech Animatorów.
2. Rola Koordynatora i Animatorów ma charakter merytoryczny. Funkcje te mogą zostać powierzone osobom, których kwalifikacje i kompetencje interpersonalne zagwarantują wysoką jakość działania ośrodka.
3. **Koordynator** jest odpowiedzialny za:
 - planowanie, organizowanie, kierowanie i wdrażanie działań LOWE pod względem merytorycznym (tworzy całościowy program LOWE, dobiera trenerów, akceptuje programy poszczególnych form wsparcia, akceptuje materiały szkoleniowe),
 - kierowanie pracą Animatorów i zespołu trenerskiego,
 - angażowanie w działania ośrodka członków Partnerstwa i zewnętrznych ekspertów,
 - nadzorowanie i monitorowanie realizacji celów ośrodka.
4. **Animatorzy** wspierają pracę koordynatora poprzez:
 - aktywną pracę w społeczności lokalnej i otoczeniu szkoły na rzecz jego oferty,
 - czynne zachęcanie osób dorosłych do uczenia się,
 - współpracę z podmiotami z otoczenia: organizacjami pozarządowymi, instytucjami pomocy społecznej, rynku pracy, pracodawcami oraz innymi,
 - komunikację z uczestnikami LOWE w zakresie prowadzonych działań,
 - moderowanie spotkań z uczestnikami.

V. Przeznaczenie grantu

1. Grant może być przeznaczony na realizację celów LOWE, w tym na:
 - a) **Przygotowanie szkoły do pełnienia roli LOWE** – do maksymalnie 30% grantu na dostosowanie, wyposażenie i sprzęt z zastrzeżeniem, że limitom podlegają następujące kategorie wydatków²:
 - do 6 % grantu tj. do kwoty 15 000 zł na wydatki związane z adaptacją pomieszczeń na potrzeby prowadzenia LOWE (np. prace remontowo-wykończeniowe), na zakup elementów nieprzenośnych, na stałe przytwierdzonych do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku)
 - do 6 % grantu, tj. do kwoty 15 000 zł na wydatki związane z zakupem sprzętu i urządzeń o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł netto.

² W przypadku wydatkowania środków w ramach wskazanych limitów Grantobiorca ujmie stosowne informacje w sprawozdaniach rozliczeniowych składanych zgodnie z Umową powierzenia grantu.

b) **Organizację form wsparcia dla uczestników, których celem jest podniesienie kompetencji i nabycie umiejętności przez osoby dorosłe, w tym na:**

- warsztaty,
- szkolenia,
- kursy,
- doradztwo zawodowe,
- konsultacje,
- wyjazdy studyjne,
- wydarzenia społeczne LOWE,
- zatrudnienie/usługi trenerów,
- materiały niezbędne do prowadzenia form wsparcia,
- pomoce naukowe i dydaktyczne,
- wyżywienie,
- przejazdy.

c) **Przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji w tym zatrudnienie kadry:**

- 1 Koordynator LOWE
- min. 3 Animatorów LOWE

2. Grant nie może być przeznaczony na pokrycie **kosztów administracyjnych** związanych z obsługą grantu, w tym w szczególności:

a) kosztów personelu obsługowego i księgowego:

- obsługi kadrowej, administracyjnej, sekretariatu, obsługi prawnej,
- wynagrodzenia osób księgujących wydatki, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego,

b) kosztów utrzymania powierzchni biurowych:

- czynszu, najmu,
- opłat administracyjnych,

c) wydatków związanych z otwarciem lub prowadzeniem rachunku bankowego,

d) wydatków dotyczących:

- usług pocztowych i kurierskich,
- usług telefonicznych i internetowych,
- powielania dokumentów,
- zakupu materiałów biurowych.

VI. Ogólne zasady wyboru Grantobiorców

1. Planowany jest jeden otwarty konkurs wniosków o przyznanie grantów. Grantodawca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów w przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby 20 LOWE.
2. Na stronie www.operator.edu.pl w dniu ogłoszenia konkursu umieszczony zostanie Regulamin konkursu grantowego.

3. Wnioskodawca składa Wniosek na formularzu Wniosku o przyznanie grantu stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek w ramach konkursu.
5. Termin składania Wniosków: **do dnia 5 marca 2020 r. do godziny 15.30.**
6. Wniosek w wersji papierowej należy złożyć w jednym z poniższych biur:
 - a) Biuro główne w Poznaniu: Ogólnopolski Operator Oświaty, ul. Gorczyzewskiego 2/7, 60-554 Poznań,
 - b) Biuro we Wrocławiu: Ogólnopolski Operator Oświaty, ul. Orła 3, 50-301 Wrocław,
 - c) Biuro w Ełku: Ełckie Stowarzyszenie Aktywnych "STOPA", ul. Jana i Hieronima Małeckich 3/30U, 19-300 Ełk,
 - d) Biuro w Słupsku: Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 7/25, 76-200 Słupsk.
7. Grantodawca powołuje Komisję Oceniającą, która podejmuje decyzję o przyznaniu Grantów. Komisja składa się z minimum 6 niezależnych i bezstronnych ekspertów. Oceny każdego z wniosków dokonuje 2 ekspertów w oparciu o kryteria oceny wniosków opisane w Regulaminie.
8. Najpóźniej do dnia **17 kwietnia 2020 r.** Grantodawca ogłosi listę rankingową Wnioskodawców w ramach konkursu. Ponadto, Wnioskodawcy otrzymają informację mailową o dalszej procedurze postępowania w terminie do 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.

VII. Kryteria oceny wniosków o przyznanie grantu

1. Ocena wniosków o przyznanie grantu dokonywana jest w oparciu o:
 - a) kryteria formalne
 - b) kryteria merytoryczne
 - c) kryteria dodatkowe
2. Wniosek o powierzenie grantu przechodzi do kolejnego etapu oceny jeżeli spełnia wszystkie kryteria formalne:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium (kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o przyznanie grantu oraz oświadczenia w nim zawarte)
1.	Termin złożenia wniosku	Wnioskodawca złożył Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami w terminie rekrutacji (konkursu grantowego) ogłoszonego przez Grantodawcę.
2.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Wnioskodawca to podmiot publiczny lub prywatny będący organem prowadzącym szkołę w rozumieniu ustawy o systemie oświaty zlokalizowany na terenie gmin, na których nie utworzono LOWE w ramach I edycji konkursu w latach 2017-2018.

3.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w myśl art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4.	Nieuczestniczenie oraz nieubieganie się o grant w innym projekcie w ramach konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/19	Wnioskodawca nie uczestniczy i nie ubiega się o uczestnictwo w innym równolegle realizowanym projekcie w ramach konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/19.
5.	Złożenie jednego wniosku o przyznanie grantu	Wnioskodawca złożył jedno zgłoszenie w odpowiedzi na konkurs grantowy.
6.	Złożenie prawidłowego i kompletnego wniosku przyznanie grantu	Wnioskodawca złożył wniosek na właściwym formularzu, wypełnił wszystkie pola. Wniosek podpisała osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy.
7.	Nawiązanie partnerstwa lokalnego	Wnioskodawca nawiązał partnerstwo z co najmniej jednym podmiotem z otoczenia społeczno-gospodarczego np. pracodawcy, organizacje pracodawców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, instytucje opieki społecznej, zdrowia, kultury, organizacje pozarządowe.

3. Wniosek spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do oceny merytorycznej, w której maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 90 pkt.
4. Wniosek zostanie pozytywnie oceniony jeżeli osiągnie minimum 60% liczby punktów w każdym z kryteriów oceny merytorycznej.
5. Ustalono następujące kryteria merytoryczne, wagę punktową i sposób weryfikacji:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Opis kryterium (Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie grantu)
1.	Diagnoza społeczności lokalnej	0-15	<ul style="list-style-type: none"> • Czy wzięto pod uwagę różne źródła informacji o potrzebach/ problemach mieszkańców danej społeczności? • Czy przedstawione dane pokazują różne punkty widzenia? • Czy obraz społeczności lokalnej, jej potrzeb i problemów wydaje się obiektywny i wyczerpujący? • Czy wnioskodawca logicznie interpretuje zgromadzone informacje? • Logiczny związek pomiędzy poszczególnymi częściami diagnozy. • Przejrzystość ujęcia sytuacji w diagnozowanym środowisku.

2.	Zgodność celów przedsięwzięcia z założeniami Regulaminu i Modelu LOWE	0-15	<ul style="list-style-type: none"> • Czy przedsięwzięcie zakłada rozwój umiejętności i kompetencji kluczowych wskazanych w Regulaminie i Modelu LOWE? • Czy cel przedsięwzięcia jest spójny i logiczny?
3.	Grupa docelowa	0-15	<ul style="list-style-type: none"> • Czy określona grupa docelowa jest zgodna z Regulaminem i Modelem LOWE? • Czy proponowane działania są adekwatne dla określonej grupy docelowej? • Czy logicznie uzasadniono wybór grupy docelowej?
4.	Planowane działania	0-20	<ul style="list-style-type: none"> • Czy planowane działania są spójne z celem przedsięwzięcia? • Czy planowane działania odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby/problemy społeczności lokalnej? • Czy przedsięwzięcie zawiera atrakcyjny pomysł na zaangażowanie społeczności lokalnej? • Czy planowane działania mają charakter edukacji pozaformalnej? • Czy planowane działania są realne do osiągnięcia w okresie trwania przedsięwzięcia? • Czy zaplanowano cykliczne aktywności zmierzające do poprawy sytuacji osób dorosłych na rynku pracy? • Czy proponowane działania rozwijają więzi zespołowe i wzmacniają potencjał wspólnoty lokalnej?
5.	Efektywność przedsięwzięcia	0-15	<ul style="list-style-type: none"> • Czy planowane działania pozwolą w rzeczywistości osiągnąć założone efekty? • Czy efekty są adekwatne do celów założonych w Regulaminie i Modelu LOWE?
6.	Budżet przedsięwzięcia	0-10	<ul style="list-style-type: none"> • Czy przedstawiona we wstępnym budżecie kalkulacja kosztów jest przejrzysta, zasadna i odpowiada zaplanowanym działaniom? • Czy wśród kategorii kosztów są wyłącznie wydatki uznawane za kwalifikowane zgodnie z Regulaminem?
Suma		0-90	

6. W konkursie określono **kryteria dodatkowe** przyznawane po osiągnięciu minimum 60% liczby punktów w każdym z kryteriów oceny merytorycznej.

7. Maksymalna liczba punktów dodatkowych, jaka może zostać przyznana Wnioskodawcy to 60 pkt.

8. Ustalono następujące kryteria dodatkowe, punktacje i sposób weryfikacji:
- a) dodatkowe 30 pkt otrzyma Wnioskodawca, który planuje LOWE na terenie gminy wiejskiej lub wiejsko-miejskiej.
Weryfikacja kryterium: Grantodawca sprawdzi rodzaj gminy, w której leży miejscowość planowanego LOWE.
 - b) dodatkowe 30 pkt otrzyma Wnioskodawca, który planuje LOWE na terenie obszaru zdegradowanego lub defaworyzowanego:
 - Obszar zdegradowany to obszar gminy znajdujący się w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych, w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, wysokiej liczby mieszkańców będących osobami ze szczególnymi potrzebami, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, a także niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym³.
 - Obszar defaworyzowany to obszar, w którym grupy lub kategorie społeczne znajdują się w niekorzystnej sytuacji między innymi w wymiarze finansowym lub warunków życia lub sytuacji na rynku pracy.Weryfikacja kryterium: Grantodawca zweryfikuje dane potwierdzające przynależność do danego obszaru przedstawione przez Wnioskodawcę za pomocą danych i dokumentów opisanych szczegółowo w punkcie VI.2. Wniosku o przyznanie grantu (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
9. Punkty przyznane w kryterium merytorycznym oraz kryteriach dodatkowych sumują się i stanowią łączną liczbę punktów uzyskanych w konkursie przez Wnioskodawcę.

VIII. Procedura odwoławcza

1. Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania od oceny wniosku o przyznanie grantu w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu korespondencji mailowej na adres mailowy Wnioskodawcy z informacją o ocenie.
2. Komisja Oceniająca weryfikuje wyniki oceny wniosku oraz zarzuty Wnioskodawcy. Ponowna weryfikacja jest dokonywana przez innych członków Komisji Oceniającej, niż ci, którzy uczestniczyli w pierwotnej ocenie Wniosku o przyznanie grantu.
3. Po rozpatrzeniu odwołania, Komisja Oceniająca może podjąć decyzję:
 - a) o umieszczeniu go na liście rankingowej w wyniku pozytywnie zakończonej procedury odwoławczej,
 - b) o ponownej negatywnej ocenie wniosku.
4. Komisja Oceniająca informuje o wyniku odwołania Wnioskodawcę w korespondencji mailowej i w formie pisemnej (list polecony) w terminie 7 dni roboczych z pouczeniem, że decyzja jest wiążąca i ostateczna.

³ Wyznaczenie obszaru zdegradowanego odbywa się zgodnie z Ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1777)

IX. Informacje dla Wnioskodawców zakwalifikowanych do otrzymania grantu:

1. Umowa o powierzenie grantu

- a) Po wyborze Grantobiorców, Grantodawca przystępuje do etapu przygotowania i podpisywania Umowy o powierzenie grantu z każdym Wnioskodawcą z listy rankingowej, któremu przyznano grant. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
- b) Wnioskodawca przesyła drogą mailową dokumenty niezbędne do przygotowania umowy i wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni roboczych na przesłanie przygotowanych dokumentów.
- c) W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub negatywnej weryfikacji podmiotu Wnioskodawcy, w szczególności w zakresie uprawnienia do otrzymania grantu, Grantodawca może odstąpić od podpisania umowy o powierzenie grantu.
- d) Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu jest weksel in blanco z deklaracją wystawcy weksla in blanco⁴ składany przez Grantobiorcę nie później niż w dniu podpisania umowy.

2. Wsparcie ze strony Grantodawcy

Po podpisaniu umowy o powierzenie grantu Grantobiorca zostanie objęty wsparciem w następującym zakresie:

- a) przygotowanie we współpracy z Grantobiorcą "Pogłębionej diagnozy potrzeb społeczności lokalnej w zakresie aktywności edukacyjnej oraz rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych" przez pracowników Grantodawcy oraz Partnerów projektu „Familijne LOWE”, którzy tworzyli ośrodki w ramach I edycji konkursu;
- b) zorganizowanie 3 sesji szkoleniowych przygotowujących do prowadzenia ośrodka (w wymiarze łącznie 21 godzin) dla koordynatorów i Animatorów z 20 LOWE. Podczas sesji zaplanowano 9 bloków tematycznych:
 - funkcjonowanie modelu LOWE, metody pracy z osobami dorosłymi, warsztat doradcy zawodowego (7h);
 - koordynacja i zarządzanie LOWE, finansowanie i rozliczanie LOWE, ochrona danych osobowych w LOWE (7h);
 - marketing, informacja i promocja LOWE, budowanie relacji z otoczeniem, zastosowanie TIK w ofercie LOWE (7h);
- c) doradztwo i konsultacje podczas sesji szkoleniowych – dostępność zespołu LOWE w celu omówienia indywidualnych spraw LOWE;
- d) indywidualne wsparcie i coaching;
- e) wizyty monitoringowe w LOWE;

⁴ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych

- f) Forum Inspiracji – spotkanie dla wszystkich 20 LOWE w celu wymiany doświadczeń.

3. Obowiązki Grantobiorcy w związku z prowadzeniem LOWE

- a) Realizacja LOWE w ramach partnerstwa z co najmniej jednym podmiotem z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu efektywniejszego działania LOWE w społeczności lokalnej.
- b) Przygotowanie oferty edukacyjnej wynikającej z diagnozy potrzeb grupy docelowej LOWE.
- c) Zapewnienie objęcia wsparciem minimum 200 osób dorosłych w zakresie aktywności edukacyjnej i nabycia kompetencji kluczowych.
- d) Wyznaczenie kadry merytorycznej LOWE: Koordynatora LOWE i minimum 3 Animatorów LOWE, którzy zostaną objęci wsparciem we wdrażaniu LOWE w formie: sesji szkoleniowych, doradztwa i konsultacji indywidualnych i grupowych, wizyt monitoringowych, Forum Inspiracji.
- e) Zapewnienie kadry trenerskiej do realizacji oferty LOWE.
- f) Uruchomienie i prowadzenie LOWE zgodnie z Modelem LOWE.
- g) Przygotowywanie sprawozdań z działalności LOWE oraz przedkładanie informacji o wszystkich Uczestnikach projektu na ustalonych wspólnie z Grantodawcą wzorach.
- h) Rozliczenie udzielonego grantu zgodnie z umową o powierzenie grantu.
- i) Współpraca z Grantodawcą i Partnerami projektu „Familijne LOWE” podczas trwania projektu.
- j) Uczestnictwo w monitoringu, ewaluacji i czynnościach kontrolnych prowadzonych przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione do czasu ostatecznego rozliczania projektu.
- k) Zapewnienie funkcjonowania LOWE w okresie trwałości LOWE.

4. Zasady wypłacania i rozliczania grantów

- a) Granty rozliczane będą za osiągnięte rezultaty (efekty). Rezultatami projektu są:
- *Utworzony/powołany LOWE*, potwierdzony dokumentem potwierdzającym jego wykonanie jest: dokument ustanawiający LOWE podpisany przez organ prowadzący;
 - *Liczba osób dorosłych uczestniczących w różnych formach uczenia się przez całe życie dzięki wsparciu w LOWE* – osiągnięty na poziomie min. 200 osób zaplanowanych do wsparcia i określonych we wniosku, a dokumentami potwierdzającymi jego wykonanie są: sprawozdanie z działalności merytorycznej LOWE za poszczególne okresy rozliczeniowe wraz z dokumentacją uczestników LOWE;
- b) Granty będą wypłacane w czterech transzach, w wysokości i terminach ustalonych na etapie podpisania umowy o powierzenie grantu.

- c) Do rozliczenia danej transzy konieczne jest osiągnięcie minimum 90% efektów zaplanowanych do zrealizowania w danym okresie sprawozdawczym. Do rozliczenia całości grantu konieczne jest osiągnięcie 100% zaplanowanych efektów w ramach umowy o powierzenie grantu. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest uznanie Grantu za rozliczony w przypadku osiągnięcia 90% zaplanowanych efektów. Szczegółowe warunki rozliczenia efektów zostały określone w zał. nr 4. Umowa o powierzenie grantu w § 5 ust.3.
- d) Wydatki w ramach grantu powinny być racjonalne, uzasadnione ekonomicznie, efektywne, przyczyniać się do realizacji poszczególnych zadań i efektów przedsięwzięcia.
- e) Przy ponoszeniu wydatków w ramach grantu nie stosuje się Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- f) **Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym, tylko w przypadku gdy Grantobiorca realizując przedsięwzięcie nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie przedsięwzięcia Grantobiorca składa stosowne oświadczenie stanowiące zał. nr 2. do umowy o powierzenie grantu.**
- g) Szczegółowe warunki rozliczenia grantu zawiera umowa o powierzenie grantu w załączniku nr 4 do Regulaminu.

5. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów

- a) Grantobiorca będzie utrzymywał ścisły kontakt z Grantodawcą w celu identyfikowania problemów LOWE i wprowadzania działań naprawczych.
- b) W ramach monitorowania uczestników LOWE Grantobiorca wraz ze sprawozdaniami za poszczególne okresy realizacji grantu przekaże Grantodawcy: deklaracje, formularze zgłoszeniowe, listy obecności uczestników oraz ankiety ewaluacyjne.
- c) W okresie działania LOWE Grantodawca odbędzie minimum jedną wizytę monitoringową u Grantobiorcy podczas realizowanych form wsparcia dla uczestników (np. warsztatów, szkoleń). Podczas wizyty oceniona będzie zgodność wsparcia z założeniami Modelu LOWE oraz dokumentacją udostępnioną przez Grantobiorcę.
- d) Grantobiorcy zobowiązani są do poddania się czynnościom kontrolnym w zakresie prawidłowej realizacji zadań prowadzonym przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione do czasu ostatecznego rozliczenia grantu.
- e) Grantobiorca zostanie poinformowany o kontroli na 5 dni roboczych przed jej terminem. Po kontroli Grantobiorca otrzyma protokół z uwagami i zaleceniami pokontrolnymi, do których będzie mógł się odnieść w terminie do 5 dni roboczych po otrzymaniu protokołu.

X. Informacje dodatkowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia na stronie www.operator.edu.pl.
2. Grantodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu po uprzednim zatwierdzeniu zmian przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Ministerstwo Edukacji Narodowej, w tym w szczególności zmiany, dodania, uchylecia poszczególnych postanowień lub jego uzupełnienia, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych oraz innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy jego uchwalaniu lub konieczności prawidłowej realizacji projektu.

X. Szczegółowy harmonogram konkursu grantowego

5 marca 2020 r.	Termin składania wniosków o przyznanie grantu
do 17 kwietnia 2020 r.	Ogłoszenie listy rankingowej Wnioskodawców
7-29 maja 2020 r.	Podpisanie umów o powierzenie grantu
czerwiec – sierpień 2020 r.	Opracowanie pogłębionych diagnoz potrzeb dla społeczności w których realizowane będą LOWE
sierpień – październik 2020 r.	Szkolenia dla Koordynatorów i Animatorów LOWE
1 września 2020 r.	Uruchomienie LOWE
31 sierpnia 2021 r.	Zakończenie realizacji projektów
31 października 2022 r.	Zakończenie okresu trwałości projektu

Szczegółowych informacji o konkursie udzielamy telefonicznie: 512 031 679 lub pocztą elektroniczną pod adresem lowe@operator.edu.pl.

Załączniki

1. Lista utworzonych LOWE w ramach I edycji konkursu
2. Wniosek o przyznanie grantu
3. Model funkcjonowania LOWE (Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji) na drugim etapie ich rozwoju w latach 2019-2023
4. Wzór umowy o powierzenie grantu