

Regulamin Dziecięcej Rady Programowej Europejskiego Centrum Bajki w Pacanowie

1. Dziecięca Rada Programowa Europejskiego Centrum Bajki w Pacanowie zwana dalej „Radą Programową” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i postanowień niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy regulamin określa tryb działania Rady Programowej, sposób odbywania posiedzeń i podejmowania uchwał, a także obowiązki i prawa Członków Rady Programowej oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Dziecięcą Radę Programową tworzy zespół dzieci z całej Polski, w wieku **9-14** lat. Członkowie Rady wykonują swoje zadania osobiście.
4. Rada Programowa powoływana jest na okres 12 miesięcznej kadencji (od grudnia do listopada).
5. Organizator ma możliwość nominacji do kolejnej kadencji Dziecięcej Rady Programowej (zgoda członka – dobrowolna).
W sytuacji wystąpienia siły wyższej w trakcie trwania kadencji, rozumianej jako zewnętrzne, niezależne zjawisko, w szczególności epidemia, powódź, pożar, huragan, trwającej dłużej niż przez okres 3 miesięcy - kadencja Rady Programowej ulega przedłużeniu na kolejne 12 miesięcy (od grudnia do listopada). Dopuszczalne jest 1-krotne przedłużenie kadencji w oparciu o niniejszy przepis.
6. Do zadań Dziecięcej Rady Programowej należą w szczególności:
 - a. konsultacje programowe oferty Europejskiego Centrum Bajki (tj. realny wpływ na to, co oferujemy gościom/turystom/odbiorcom kultury),
 - b. spotkania z kadrą animatorów, test ofert,
 - c. opiniowanie rocznych i wieloletnich planów działania Europejskiego Centrum Bajki,
 - d. przedstawiciel Rady z okazji Dnia Dziecka pełni funkcję Dyrektora Centrum Bajki,
 - e. zgłaszanie własnych pomysłów, kreatywna współpraca,
 - f. rzetelne wypełnianie powierzonych obowiązków,
 - g. terminowe wykonywanie prac domowych, kreatywnych zadań.
7. Członkowie Rady Programowej zobowiązują się do brania udziału w pracach i inicjatywach Rady.

8. Członkowie Rady Programowej mają prawo kierować do Dyrekcji Europejskiego Centrum Bajki zapytania we wszystkich sprawach związanych z działalnością instytucji.
9. Członkowie Rady Programowej wybierają podczas pierwszego posiedzenia spośród swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Programowej.
10. Posiedzenia Rady Programowej:
 - a. Rada Europejskiego Centrum Bajki obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego. Przewidziano dwa obligatoryjne spotkania w roku z pracownikami Europejskiego Centrum Bajki,
 - b. posiedzenia Rady przygotowuje i zwołuje w imieniu Przewodniczącego Zarząd, powiadamiając wszystkich członków pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną, co najmniej 21 dni przed planowanym posiedzeniem,
 - c. pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący,
 - d. w posiedzeniach Rady Programowej bierze udział przedstawiciel Zarządu. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć bez prawa głosu zaproszone przez Radę osoby z zewnątrz,
 - e. Przewodniczący może powołać spośród Członków Rady mniejsze zespoły do opracowywania poszczególnych projektów lub zagadnień. Wypracowane przez nie projekty poddawane są ocenie w normalnym trybie, przez wszystkich Członków Rady,
 - f. posiedzenia Rady Programowej są protokołowane, protokół winien zawierać kolejny numer protokołu, datę i miejsce posiedzenia, listę obecności, porządek obrad, treść podjętych uchwał i wyniki głosowań. Zgłoszone zdania odrębne winny być zamieszczone w protokole,
 - g. do protokołu dołączane są również plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad,
 - h. oryginały protokołów z posiedzeń Rady przechowywane są w siedzibie Europejskiego Centrum Bajki.

11. Uchwały Rady Programowej:

Uchwały Rady są przyjmowane zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Rady.

- a. dopuszcza się głosowania uchwał przesłanych Członkom Rady pisemnie lub drogą mailową - w ciągu 7 dni od otrzymania tekstu uchwały oraz

protokołu głosowania. Głos należy oddać przesyłając wypełniony protokół do biura Europejskiego Centrum Bajki listem lub pocztą elektroniczną. Brak odpowiedzi w tym terminie traktuje się, jako głos wstrzymujący się,

- b. głosowania są jawne,
- c. wyniki głosowań w trybie korespondencyjnym oraz inne dokumenty są rozsyłane do wszystkich członków Rady w miarę potrzeb, ale nie częściej niż raz w miesiącu.